

Licence professionnelle L3 - LP12600A

Métiers de la gestion et de la comptabilité

Responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise en alternance

Crédits : 60 ECTS Niveau d'entrée : Bac +2 Niveau de sortie : Bac +3 - Diplôme reconnu par l'État

Public concerné et conditions d'accès :

Formation initiale sous statut d'apprenti :

- Accessible aux étudiants, étudiantes titulaires d'un Bac+2
- Étude du dossier et des motivations
- Réussite de l'entretien et des tests

Objectifs de la formation :

Cette licence professionnelle en comptabilité a pour objectif de former des gestionnaires de portefeuille clients dans le suivi des dossiers d'une clientèle allant de la TPE à la PME dont il faut produire les comptes annuels, les déclarations fiscales et sociales.

Ce cursus permet d'acquérir les compétences théoriques et pratiques nécessaires pour fournir des conseils comptables, financiers, juridiques, sociaux et fiscaux.

L'objectif de cette formation est de former les gestionnaires capables de produire des comptes annuels sous la responsabilité d'un ou d'une expert(e)-comptable.

Débouchés professionnels :

- Comptable
- Collaborateur, collaboratrice comptable en cabinet d'expertise-comptable
- Assistant, assistante comptable
- Assistant, assistante de gestion en comptabilité
- Collaborateur, collaboratrice d'expert-comptable
- Conseiller, conseillère comptable et fiscal

Description de l'année		
US1310	Pôle comptable	10 ECTS
	Règlementation et normalisation comptable	
	Gestion comptable	
USTE01	Pôle juridique	5 ECTS
	Gestion administrative et juridique	
	Fondamentaux du droit des affaires	
USTE02	Pôle social	5 ECTS
	Aspects individuels du droit du travail	
	Gestion sociale	
USTE03	Pôle fiscal	5 ECTS
	Introduction générale au droit fiscal	
USTE04	Pôle gestion	5 ECTS
	Gestion financière et budgétaire	
	Environnement de gestion	
USTE05	Pôle communication	10 ECTS
	Communication professionnelle	
	Certificat informatique et internet	
	Anglais appliqué aux affaires	
UATE07	Expérience professionnelle	10 ECTS
UATE08	Projet tutoré	10 ECTS

ECTS: système européen de transfert et d'accumulation de crédits

76%

Taux de réussite

79%

Taux d'insertion professionnelle

Compétences visées :

- Production des comptes annuels
- Vérification des obligations juridiques courantes des clients et capacité à analyser un contrat notamment afin d'en déterminer le mode de comptabilisation
- Production des déclarations sociales
- Production des déclarations fiscales
- Conseils de gestion courante notamment à l'occasion de l'analyse des comptes
- Ces compétences techniques doivent être associées à des compétences dans le domaine de la communication écrite, orale, en français et, pour des messages simples, en anglais.

Organisation de la formation :

La licence se déroule sur 1 année après l'obtention de 120 ECTS validés par un bac+2.

La formation est de 2 jours en formation (les lundis et mardis) et 3 jours en entreprise.

La personne doit avoir validé les unités d'enseignement requises, soutenu et validé le mémoire et obtenu le niveau minimum requis du ToEIC en anglais (ToEIC - Test of English for International Communication).

L'alternance au Cnam

L'apprentissage se base sur une pédagogie en alternance et parfois par projets. La personne apprentie occupe un poste à « temps plein » au sein de son entreprise, en tant que salariée.

Elle développe ainsi dans le même temps connaissances théoriques, compétences techniques et expérience professionnelle. Pour valider sa formation, le candidat ou la candidate doit avoir signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation dans les 3 mois suivant le début de la formation. De nombreux ateliers sont mis en place pour l'aider dans sa démarche de recherche d'entreprise.

Le CFA vous accompagne dans votre recherche d'emploi !

Avant et après la rentrée, le CFA organise de nombreux ateliers qui mettront à plat vos compétences en matière de recherche d'emploi.

Le but des ateliers et du coaching est de vous faire acquérir les connaissances théoriques et pratiques permettant d'être efficace dans votre recherche de poste. A court terme, il s'agit d'encourager une démarche proactive débouchant sur un contrat d'apprentissage. Mais ces compétences vous serviront durant toute votre carrière professionnelle. Il s'agit donc aussi d'une opportunité !



Procédures d'admission :

Déposer votre candidature en ligne sur cfa-idf.cnam.fr.

Le dossier est étudié lorsqu'il est complet. Si les pré-requis sont remplis, le candidat, la candidate est convoqué(e) à un entretien devant un jury et passe un test dans sa spécialité et de culture générale.

Le dossier doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Carte nationale d'identité ou titre de séjour valide
- Bulletins de notes des 2 dernières années
- Dernier diplôme obtenu

Modalités pratiques

Lieu de la formation :

CFA Cnam
61, rue du Landy
93210 La Plaine-Saint-Denis

Pour en savoir plus :

cfa.recrutement@cnam.fr

Tél. : 01 58 80 88 62

Responsable national

Axel URGIN