



DUT

GESTION ENTREPRISES ET ADMINISTRATIONS

COMPÉTENCES VISÉES

Les entreprises et les diverses organisations orientées vers la satisfaction des attentes des individus (administrations, associations,...) sont confrontées depuis quelques années à des évolutions profondes de leur environnement, caractérisées par de nouveaux comportements et des mutations technologiques. Pour s'adapter à ces nouveaux enjeux, les organisations doivent donc changer en associant à la maîtrise des techniques de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management. L'IUT propose 2 options :

« **Gestion et Management des Organisations** » (**GMO**). Le diplômé est destiné à assurer la gestion d'une organisation dans ses multiples dimensions. Il peut rassembler et traiter les informations nécessaires à la prise de décision, mettre en place des systèmes d'information correspondants et négocier avec les différents acteurs internes et externes à l'organisation.

« **Gestion des Ressources Humaines** » (**GRH**). Le diplômé peut assumer des responsabilités afférentes à la gestion du personnel, participer au développement d'outils et de méthodes de gestion des emplois et des compétences, contribuer au diagnostic social de l'organisation ou encore gérer des systèmes de paie.

- COLLECTER ET ORGANISER DES DONNEES DE GESTION
- IDENTIFIER ET COMPRENDRE L'ORGANISATION ET SON FONCTIONNEMENT
- ELABORER DES DOCUMENTS DE SYNTHESE ET DES TABLEAUX DE BORDS
- COMMUNIQUER PAR ORAL/PAR ECRIT ET GERER LES RELATIONS
- ANALYSER LES RESULTATS ET MESURER LA PERFORMANCE
- GESTION DES EMPLOIS, DES PERSONNELS ET DE LA FORMATION

CONDITION D'ADMISSION

■ **Formation initiale** : être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel

■ **Formation continue** : pour les salariés ou les demandeurs d'emploi : être titulaires d'un baccalauréat (ou d'un diplôme ou titre équivalent) ou faire état d'une expérience professionnelle permettant d'intégrer le DUT en formation continue par la validation des acquis professionnels (VAP 85) en justifiant de 3 années d'expérience professionnelle dans le domaine ou 5 années dans un autre domaine

■ **Formation alternance** : être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel. Le rythme de la formation est alterné entre entreprise et établissement.

Dans les deux cas, après examen et sélection du dossier de candidature, puis entretien avec un (ou plusieurs) membre(s) de l'équipe pédagogique.



www.iu2t.univ-paris8.fr

IUT de Tremblay en France
Université Paris 8
 2, rue de la Râperie
 93290 TREMBLAY-EN-FRANCE

01 41 51 12 22
adm@iu2t.univ-paris8.fr

APE 303Z - SIRET 199 318 270 00014

CONTENU DE LA FORMATION

La formation comprend **1620 heures d'enseignement** encadré sur une durée minimale de 60 semaines. Aux enseignements conduisant à la délivrance du diplôme universitaire de technologie s'ajoutent, dans le cadre d'une formation dirigée, 300 heures de projet faisant l'objet d'un tutorat en IUT et de période de stage en entreprise d'une durée totale de 12 semaines. Les 1620 heures se définissent comme suit : Cours magistraux (CM) ; Travaux dirigés (TD) ; Travaux pratiques (TP)

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
<p>UE 1.1 : Environnement des organisations – Introduction</p> <p>M 11 01 Expression-Communication, éléments fondamentaux M 11 02 LV1 Anglais M 11 03 LV2 M 11 04 Environnement numérique d'information et de communication M 11 05 Projet Personnel et Professionnel (Approche des métiers) M 11 06 Economie M 11 07 Introduction au droit M 11 08 Psychologie sociale et sociologie des organisations M 11 09 Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)</p>	<p>UE 2.1 : Environnement des organisations - Approfondissement</p> <p>M 21 01 Expression-Communication, information et argumentation M 21 02 LV1 Anglais M 21 03 LV2 M 21 04 Environnement informatique M 21 05 Projet Personnel et Professionnel M 21 06 Economie M 21 07 Institutions publiques françaises et européennes M 21 08 Conception et méthodes d'enquête M 21 09 Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)</p>
<p>UE 1.2 : Outils et techniques de gestion – Introduction</p> <p>M 12 01 Droit des obligations M 12 02 Introduction au management M 12 03 Comptabilité financière M 12 04 Initiation à la fiscalité et TVA M 12 05 Mathématiques pour la gestion et statistiques M 12 06 Marketing M 12 07 Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)</p>	<p>UE 2.2 : Outils et techniques de gestion - Approfondissement</p> <p>M 22 01 Droit des affaires M 22 02 Gestion des ressources humaines M 22 03 Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse M 22 04 Fiscalité des personnes physiques M 22 05 Calcul et analyse des coûts M 22 06 Probabilités M 22 07 Mathématiques financières M 22 08 Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP) M 22 09 Projet tutoré (60 heures)</p>
SEMESTRE 3	SEMESTRE 4
<p>Gestion et Management des Organisations (GMO)</p> <p>UE 3.1 : Management des organisations</p> <p>M 31 01 LV1 Anglais M 31 02 LV2 M 31 03 Economie M 31 04 Droit du travail M 31 05 Droit des affaires approfondi M 31 06 Fiscalité des personnes morales M 31 07 Stratégie d'entreprise M 31 08 C Analyses statistiques pour la gestion M 31 09 C Méthodologie de gestion de projet M 31 10 C Logiciels métiers M 31 11 C Simulation de gestion</p> <p>UE 3.2 : Outils de la Gestion et du management des organisations</p> <p>M 32 M 01 Expression-Communication des organisations de la GMO M 32 M 02 Système de gestion de bases de données de la GMO M 32 M 03 Projet Personnel et Professionnel GMO M 32 M 04 Diagnostic financier GMO M 32 M 05 Création d'entreprise M 32 M 06 Calcul et analyse des coûts M 32 M 07 Marketing opérationnel M 32 M 08 Gestion opérationnelle des ressources humaines M 32 M 09 Gestion de la qualité, de la logistique et de la production M 32 M 10 Projet tutoré (120 heures)</p>	<p>Gestion et Management des Organisations (GMO)</p> <p>UE 4.1 : Environnement et outils de la GMO</p> <p>M41 01 Expression-Communication professionnelle M41 02 LV1 approfondissement professionnel M41 03 LV2 M41 04 Economie M41 05 Projet Professionnel Personnalisé M41 06 Système d'information de gestion M41 07 Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle M41 08 C Droit administratif M41 09 C Applications professionnelles statistiques M41 10 C Etudes de cas pratiques M41 M 11 Droit de la concurrence M41 M 12C Gestion appliquée à un secteur d'activité M41 M 13C Tableaux de bord de gestion M41 M 14C Gestion des achats et des ventes</p> <p>UE 4.2 : Mise en situation professionnelle</p> <p>M42 01 Projet Tutoré (120 heures) M42 02 Stage Professionnel (au moins 10 semaines)</p>
<p>Gestion des Ressources Humaines (GRH)</p> <p>UE 3.1 : Management des organisations</p> <p>M 31 01 LV1 Anglais M 31 02 LV2 M 31 03 Economie M 31 04 Droit du travail M 31 05 Droit des affaires approfondi M 31 06 Fiscalité des personnes morales M 31 07 Stratégie d'entreprise M 31 08 C Analyses statistiques pour la gestion M 31 09 C Méthodologie de gestion de projet M 31 10 C Logiciels métiers M 31 11 C Simulation de gestion</p> <p>UE 3.2 : Outils de la Gestion des ressources humaines</p> <p>M 32 H 01 Expression-Communication des organisations de la GRH M 32 H 02 Système de gestion de bases de données de la GRH M 32 H 03 Projet Personnel et Professionnel GRH M 32 H 04 Droit du travail approfondi M 32 H 05 Diagnostic financier GRH M 32 H 06 Gestion administrative des ressources humaines M 32 H 07 Gestion des emplois et des compétences M 32 H 10 Projet tutoré (120 heures)</p>	<p>Gestion des Ressources Humaines (GRH)</p> <p>UE 4.1 : Environnement et outils de la GRH</p> <p>M41 01 Expression-Communication professionnelle M41 02 LV1 approfondissement professionnel M41 03 LV2 M41 04 Economie M41 05 Projet Professionnel Personnalisé M41 06 Système d'information de gestion M41 07 Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle M41 08 C Droit administratif M41 09 C Applications professionnelles statistiques M41 10 C Etudes de cas pratiques M41 H 11 Pratique des relations sociales dans l'entreprise M41 H 12C Tableaux de bord sociaux M41 H 13C Gestion de la paie M41 H 14C Gestion du recrutement et de la formation</p> <p>UE 4.2 : Mise en situation professionnelle</p> <p>M42 01 Projet Tutoré (120 heures) M42 02 Stage Professionnel (au moins 10 semaines)</p>

DEBOUCHES

La finalité du Diplôme est l'insertion professionnelle. Après un DUT, les diplômés peuvent prétendre à des postes de cadres intermédiaires au sein d'entreprises ou d'administrations selon l'option choisie.

En effet, l'activité professionnelle couvre un large éventail de compétences transversales en passant du contrôle de gestion, par le service achat, la gestion de personnel ou bien encore la formation.

Le diplômé peut également poursuivre ses études, le DUT GEA constituant un socle solide de compétences acquises.