



Licence Générale - LG03602A

Commerce international en alternance

Crédits : 60 ECTS Niveau d'entrée : bac+2 Niveau de sortie : bac+3 - Diplôme reconnu par l'État

Public concerné et conditions d'accès :

Formation initiale sous statut d'apprenti :

- Accessible aux étudiants, étudiantes titulaires d'un bac+2
- Étude du dossier et des motivations
- Réussite de l'entretien et des tests

Débouchés professionnels :

- Commercial(e) / Agent(e) commercial (e)
- Chargé(e) de clientèle / Chargé(e) d'affaires
- Collaborateur(trice) d'administration des ventes
- Collaborateur(trice) de service marketing
- Gestionnaire des approvisionnements
- Collaborateur(trice) de service achats
- Collaborateur(trice) de services d'administration générale

Objectifs de la formation :

Ce cursus a pour objectif de fournir aux apprentis les moyens d'accéder à des fonctions d'encadrement dans trois secteurs principaux :

- gestion administrative et commerciale
- développement commercial national ou international
- management et processus organisationnel.

Il permet de développer ses capacités à :

- connaître et comprendre les principes et outils de la gestion
- utiliser les règles d'organisation du travail au sein des entreprises et organisations
- appréhender les principes et règles contractuels
- maîtriser les outils de communication et de traitement de l'information
- être apte à la mise en oeuvre des techniques et des méthodes de gestion et de développement international.

| Description de l'année | | |
|------------------------|--|---------|
| ESD104 | Politiques et stratégies économiques dans le monde | 6 ECTS |
| DRA103 | Règles générales du droit des contrats | 4 ECTS |
| DVE102 | Géographie et économie du commerce international | 8 ECTS |
| DVE103 | Développement international des entreprises | 8 ECTS |
| ESC101 | Mercatique 1 : Les Etudes de marchés et les nouveaux enjeux de la Data | 6 ECTS |
| MSE101 | Management des organisations | 6 ECTS |
| ACD109 | Négociation et management des forces de vente | 4 ECTS |
| ESC103 | Veille stratégique et concurrentielle | 4 ECTS |
| Unités d'apprentissage | | |
| ANG300 | Anglais professionnel | 6 ECTS |
| UAM107 | Expérience professionnelle et rapport d'activité | 12 ECTS |

ECTS : système européen de transfert et d'accumulation de crédits

Organisation de la formation :

La licence se déroule sur 1 année après l'obtention de 120 ECTS validés par un bac+2.

La formation est de 2 jours en formation (en général les jeudi et vendredi) et 3 jours en entreprise.

Il faut avoir validé les unités d'enseignement requises, soutenu et validé le rapport d'activité.

L'alternance au Cnam

L'apprentissage se base sur une pédagogie en alternance et parfois par projets. La personne apprentie occupe un poste à « temps plein » au sein de son entreprise, en tant que salariée.

Elle développe ainsi dans le même temps connaissances théoriques, compétences techniques et expérience professionnelle. Pour valider sa formation, le candidat, la candidate doit avoir signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation dans les 3 mois suivant le début de la formation.

Compétences visées :

- Appréhender, définir et caractériser l'environnement économique concurrentiel de l'entreprise, au niveau régional (UE) et international
- Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production tout en respectant les réglementations et législations en vigueur :
 - connaître les tendances du marché national et international
 - mettre en œuvre les outils de politique commerciale en fonction des orientations générales définies par la direction de l'entreprise
 - contribuer à l'élaboration du positionnement marketing stratégique de l'entreprise
 - mettre en œuvre d'un plan d'action commerciale
 - réaliser des études de marché
- Prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales, nationales ou internationales, en fonction des techniques requises
- Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation.

Le CFA Cnam vous accompagne dans votre recherche d'emploi !

Avant et après la rentrée, le CFA organise de nombreux ateliers qui mettront à plat vos compétences en matière de recherche d'emploi.

Le but des ateliers et du coaching est de vous faire acquérir les connaissances théoriques et pratiques permettant d'être efficace dans votre recherche de poste. A court terme, il s'agit d'encourager une démarche proactive débouchant sur un contrat d'apprentissage. Mais ces compétences vous serviront durant toute votre carrière professionnelle. Il s'agit donc aussi d'une opportunité !

Document non contractuel (ces renseignements peuvent donner lieu à des modifications).



Procédures d'admission :

Remplir le dossier de candidature en ligne sur cfa-idf.cnam.fr.

Le dossier est étudié lorsqu'il est complet. Si les pré-requis sont remplis, le candidat est convoqué à un entretien et passe des tests de culture générale, de vente et de mercatique.

Le dossier doit être composé de :

- CV
- Lettre de motivation
- Carte nationale d'identité ou titre de séjour valide
- Bulletins de notes des 2 dernières années
- Dernier diplôme obtenu

Modalités pratiques

Lieu de la formation :
CFA Cnam
61, rue du Landy
93210 La Plaine-Saint-Denis

Pour en savoir plus :
cfa.recrutement@cnam.fr

Tél. : 01 58 80 88 62

Responsable national
Frédérique EVEN-HORELLOU